



CARTA DEI SERVIZI



CASA DI CURA VILLA SAN GIUSEPPE Via Villa San Giuseppe, 1 – 22040 Anzano del Parco (CO) Tel. +39 031.6340555 Fax +39 031.6340599 info@villasangiuseppecdc.it

ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO S.R.L. – Sede Legale e Direzione
Via Aprutina, 194 – 62018 Porto Potenza Picena MC Tel. +39 0733.6891 Fax +39 0733.688958
sstefano@sstefano.it www.sstefano.it
Capitale Sociale: € 2.550.000 i.v. R.E.A. MC 119291 Reg. impr. – C.F. – P.IVA 01148190547

Direzione e Coordinamento Art. 2497 c.c.
 KOS S.p.A.
Via dell'Orso, 8 – 20121 Milano

Gentile Signora, Egregio Signore,

la Carta dei Servizi Sanitari è uno strumento finalizzato alla tutela dei diritti dei cittadini nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale. La Casa di Cura intende creare un rapporto di dialogo e collaborazione con l'utente per migliorare la qualità dei Servizi offerti. Nell'erogazione di tutti i Servizi la Casa di Cura si ispira ai seguenti principi: eguaglianza dei diritti degli Utenti; imparzialità e continuità nell'erogazione dell'assistenza; partecipazione, favorendo la collaborazione e recependo suggerimenti circa il miglioramento dei servizi, garantendo l'accesso alle informazioni che riguardano l'utente; efficacia ed efficienza per garantire la promozione della salute e per evitare sprechi di risorse economiche. Crediamo che la nostra opera abbia come centro ed obiettivo l'uomo che da noi viene per ricevere aiuto e cura. Nostra missione è assistere il paziente con disponibilità e prontezza e di prestare le cure con competenza. La Direzione è impegnata nei confronti di tutti i collaboratori per garantirne la crescita professionale, nel rispetto dei diritti e dei doveri reciproci. Ci auguriamo che questa Carta dei Servizi Sanitari, insieme alla collaborazione di Utenti e del personale della Casa di Cura possa divenire uno strumento concreto per un costante miglioramento nell'offerta dei servizi.

Rendendoci disponibili ad accogliere eventuali suggerimenti, critiche e proposte, La ringraziamo per l'attenzione.

IL PRESIDENTE



Lettera di Benvenuto

Gentile Signora, Egregio Signore

nell'accoglierla nella nostra Casa di Cura Le vogliamo augurare un sereno soggiorno.

Sarà nostro compito rendere il più confortevole possibile la Sua permanenza, garantendoLe un'accurata assistenza medica ed infermieristica e cercando di soddisfare nel modo più adeguato le Sue richieste. Al fine di migliorare l'efficienza globale della struttura Le chiediamo di voler cortesemente compilare il questionario di gradimento che Le verrà consegnato, collocandolo poi nell'apposita casella, ai piani vicino all'infermeria, all'ufficio accettazione, alla palestra oppure recapitandolo direttamente alla Direzione Sanitaria.

RingraziandoLa per la Sua attenzione, La invitiamo infine a non elargire ricompense o gratificazioni, essendo l'assistenza un preciso dovere degli Operatori.

Diritti del paziente:

- nessuna cura può essere somministrata senza il consenso dell'interessato
- alla segretezza di tutti i dati relativi alla propria malattia e ad ogni altra circostanza che lo riguarda.
- ad una informazione completa e comprensibile in merito alla malattia e alle cure prestategli.
- di conoscere i possibili trattamenti alternativi eseguibili in strutture diverse.
- di presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami o suggerimenti o proposte.

Doveri del paziente:

- collaborare con i medici ed il personale
- rispettare i regolamenti e le disposizioni in atto nella Casa di Cura
- rispettare le esigenze degli altri Degenti.

IL DIRETTORE SANITARIO

Breve presentazione

La Casa di Cura Villa San Giuseppe è ubicata nel comune di Anzano del Parco (Como), in via Villa San Giuseppe n 1. Sita in una gradevole area sub collinare è raggiungibile da Como percorrendo la Sp 342, da Erba la SS 639 - SP40 - SS 342, da Cantù SP 38, SS 342, da Milano SS 35 o 36 Lo stabile era già , da Lecco SS 36 –SP 40 – SS 342.



La Casa di Cura è attiva dal 2004, convenzionata con SSN è una struttura di ricovero e cura a indirizzo riabilitativo, eroga prestazioni sia in ambito Ambulatoriale Polispecialistico sia in Degenze di tipo riabilitativo. Lo stabile era già sede di un Seminario Guanelliano, è stato ristrutturato nel 2001 -2003.



A seguito della DRG N. VII/19883/2004 e del Decreto Direzione Generale Sanità N. 12376 del 5/8/2005 (atto 898) L'Istituto di Riabilitazione S. Stefano Casa di Cura risulta iscritta nel registro delle strutture accreditate e come tale integrata nel servizio sanitario della Regione Lombardia. Dotata di 54 posti letto di Riabilitazione Specialistica, 1 posto letto di Day hospital riabilitativo, 10 posti letto di Riabilitazione Generale e Geriatrica, 14 posti

letto di Riabilitazione di mantenimento in solvenza.

Da gennaio 2009 la Casa di Cura Villa San Giuseppe è entrata far parte del Gruppo S.Stefano, un polo di strutture operative integrate nel territorio nazionale, che offrono all'utente una serie articolata di programmi assistenziali che rispondono globalmente alle diverse esigenze di una riabilitazione moderna, efficiente ed efficace.



Struttura e organizzazione

Presidente: Dott. Ferraresi Mario
Amministratore Delegato: Dott. Brizioli Enrico
Direttore di struttura / direttore sanitario: Dott.ssa Barbara Pontiggia

La casa di Cura coniuga efficacemente le sue finalità con la salvaguardia e la tutela della salute dei suoi assistiti, con una ricerca costante nella tecnologia e nell'aggiornamento della propria attività e del proprio personale, attuando, a favore dei singoli ricoverati, una valutazione globale delle problematiche mediche, valutazione che va oltre la specificità del ricovero.

L'attività della Casa di Cura è composta da un'unica Unità Operativa così articolata:

U.O. di Riabilitazione specialistica Neurologica/Ortopedica
Riabilitazione generale/ geriatrica
Day Hospital
Riabilitazione mantenimento (solo solvente)
Poliambulatori specialistici

I posti letto accreditati, distribuiti su due piani di cui 64 a contratto con SSN per riabilitazione specialistica e generale geriatrica e 14 in solvenza per riabilitazione di mantenimento. L'attività ambulatoriale polispecialistica, eroga prestazioni sia convenzionata con SSN che private e **servizi di fisioterapia e riabilitazione funzionale**.

La Casa di Cura è associata AIOP (Associazione Italiana Ospedalità Privata) e ARIS (Associazione Religiosa Istituti Sanitari).

Servizi Riabilitativi - Servizi ambulatoriali **associati alla specialità Ortopedia e Traumatologia**

- **Riabilitazione post-operatoria su pazienti sottoposti a:**
 - interventi di artroscopia di ginocchio e di spalla, di ricostruzione di legamenti, ecc. (vedi attività medico-chirurgica)/interventi di artroprotesi e di endoprotesi per fratture e/o patologie degenerative
 - interventi mirati su patologie degenerative, interventi in anestesia loco regionale
- **Riabilitazione in postumi di:**
 - fratture e/o lussazioni e distorsioni di arti con ipomotilità articolare residua ed ipotrofia muscolare secondaria
- **Riabilitazione in fase sub-acuta, cronica e degenerativa**
 - in pazienti sottoposti ad intervento di stabilizzazione del rachide ed erniectomia (fase subacuta)
 - in pazienti sottoposti a chirurgia funzionale neurologica
 - patologie degenerative del rachide e arti (spondiloartrosi, gonartrosi, coxartrosi, ecc.)
 - osteoporosi ed osteomalacia

Servizi riabilitativi associati a patologie neurologiche

- emiplegie ed emiparesi
- Morbo di Parkinson e sindromi parkinsoniane
- sclerosi multipla/SLA
- postumi poliomielite anteriore acuta
- paralisi periferiche da lesioni plessiche o di tronco e/o di singoli rami
- amiotrofie neurogene /miodistrofie
- insufficienze muscolari primitive e secondarie.

Riabilitazione in patologie reumatologiche e infiammatorie

- artrite reumatoide e/o psoriasica
- spondilite anchilopoietica
- condrocalcinosi
- poliartropatie dismetaboliche (gota, ecc.)
- malattia di Reiter
- fibromi algie

Specialità mediche

Allergologia, Cardiologia, Dermatologia, Diabetologia, Ematologia, Endocrinologia, Fisiatria, Geriatria, Neurologia, Oncologia, Pneumologia, Reumatologia.

Modalità di accesso e fruizione delle prestazioni di Ricovero

La richiesta di ricovero proviene da struttura ospedaliera, da medico specialista o medico di base e ogni singolo caso viene valutato dal responsabile dell'Unità operativa per definire l'idoneità.

Ricovero Ordinario:

si tratta di un ricovero superiore ad una giornata, predisposto al fine dell'esecuzione di programmi riabilitativi post eventi acuti. Il ricovero ordinario avviene su richiesta di strutture ospedaliere o dello specialista fisiatra della struttura. La programmazione dei ricoveri si avvale di un sistema informatico, del registro gnoseologico sul quale sono protocollate tutte le richieste di ricovero (modulo richiesta di ricovero o relazione scritta) pervenute alla struttura. La lista d'attesa generata è basata su un ordine cronologico, nel rispetto delle esigenze di tempestività connesse ai quadri clinici.

Ricovero in Day Hospital:

Le attività di DHR (Day Hospital Riabilitativo) sono finalizzate alla erogazione di prestazioni di carattere valutativo, diagnostico e terapeutico intensivo, atte al recupero funzionale di menomazioni e disabilità indifferibili e recuperabili, che non comportano la necessità del ricovero ordinario ma che, per la loro complessità, richiedono che sia garantito un regime di tipo ospedaliero da parte di medici, infermieri ed operatori della riabilitazione. La programmazione del ricovero Day Hospital avviene nella medesima modalità del ricovero ordinario.

Prestazioni e Servizi a pagamento

La Clinica offre agli Utenti ricoveri e prestazioni in regime totalmente privato. La programmazione del ricovero in regime di solvenza viene determinata dalla disponibilità del reparto e dal quadro clinico del paziente.

Al momento del ricovero il paziente deve presentarsi all'Ufficio Accettazione, situato al piano terra della Casa di Cura, munito di:

- certificato di ricovero redatto su ricettario unico nazionale
- carta SISS (tessera magnetica del servizio sanitario nazionale)
- documento di identità valido

L'ufficio accettazione ricoveri consegnerà la seguente modulistica che andrà firmata per accettazione:

- documentazione amministrativa per degenza solventi
- modulo della privacy
- modulo consenso informato
- regolamento interno della struttura

Per le strutture ospedaliere la richiesta di ricovero deve essere redatta dal medico che ha in carico il paziente, nel caso di pazienti provenienti dal domicilio dal medico di base. La richiesta di ricovero, è un modulo reperibile presso l'ufficio della caposala al secondo piano o in accettazione al pian terreno. Il modulo compilato deve essere inviato direttamente al fax di reparto 031 6340526 dove ne verrà valutata l'appropriatezza dallo staff con a capo il Responsabile dell'Unita Operativa e la coordinatrice infermieristica. Se la richiesta verrà valutata idonea, il nominativo sarà inserito dalla stessa coordinatrice infermieristica nella lista d'attesa. Le stesse coordinatrici infermieristiche si preoccuperanno di aggiornare in tempo reale il paziente/parente dello stato della richiesta e di fornire tutte le informazioni di carattere tecnico pratico relative al ricovero.

Al momento della dimissione verrà, inoltre, rilasciata al paziente una lettera di dimissione da consegnare al Medico Curante, riportante la sintesi del percorso clinico-riabilitativo, il riepilogo dei principali esami effettuati e le indicazioni relative al proseguo in ambito domiciliare.

Informazioni utili per il ricovero

Cosa portare:

All'atto del ricovero è consigliabile che il paziente sia munito di:
documentazione clinica recente

- **elenco dei farmaci assunti abitualmente e nome di preparati a cui si è allergici;**
- **effetti personali strettamente necessari per l'igiene: sapone liquido, shampoo, deodorante, pettine, dentifricio spazzolino, crema idratante; salviettine umidificate**
- **se portatore di protesi il contenitore dove conservarle;**
- **abbigliamento: biancheria intima, pigiama, tute e scarpe da ginnastica, asciugamani e fazzoletti, tovaglioli o bavaglia**

E' utile evitare di portare con sé o tenere in camera oggetti di valore e grossi importi di denaro. La direzione declina ogni responsabilità in caso di furto o perdita d'oggetti durante il soggiorno in ospedale.

Rilascio copia cartella clinica:

La richiesta della cartella clinica, può essere effettuata, dopo la dimissione del paziente, compilando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio accettazione situato al piano terra. A Sua preferenza potrà essere spedita o ritirata di persona od eventualmente consegnata ad altra persona delegata entro 45 giorni lavorativi dalla data di richiesta. In caso di delega la persona incaricata al ritiro della documentazione dovrà essere in possesso di una certificazione di delega, della fotocopia di un documento di identità del delegante e di un proprio documento di identità. Il pagamento di dei relativi diritti dovrà essere effettuato al momento della richiesta.

Presenza visione esami radiografici:

Al termine del ricovero è possibile visionare, esami radiografici, TC eseguiti durante la degenza previa compilazione apposito modulo in accettazione e deposito di cauzione che verrà restituita alla riconsegna degli esami prevista entro 10 giorni dal ritiro.

Pratiche amministrative:

La richiesta di eventuale documentazione amministrativa, può essere effettuata compilando l'apposito modulo disponibile presso l'ufficio accettazione situato al piano terra. L'attivazione di servizi amministrativi ha un costo di segreteria.

Unità operativa di Riabilitazione **degenza**

Responsabile U.O. Dott. Massimo Vallasciani

La degenza si articola su due piani con camere in prevalenza doppie con annessi servizi. Le stanze e le parti comuni sono dotate dei migliori confort alberghieri.



È presente personale sulle 24 ore con medici specialisti, infermieri professionali, personale ausiliario e fisioterapisti.

Nel rispetto dei parametri strutturali sono previsti il soggiorno e i locali accessori

come i bagni protetti e il circuito sporco-pulito.

Il servizio di ristorazione è garantito con la preparazione dei pasti interamente presso la struttura.



All'ingresso di ogni reparto sono indicati gli orari di visita e ricevimento da parte dei medici e il regolamento a cui gli utenti si devono attenere. Copia dello stesso viene rilasciata al momento del ricovero.



ORGANIGRAMMA PERSONALE DELLA STRUTTURA

Resp. Unità Operativa: Dott. Massimo Vallasciani e-mail: MassimoV@sstefano.it

Staff medico Dott. Luciano Suardi e-mail: luciano.suardi@villasangiuseppecdc.it
Dr.ssa Francesca Cavenaghi e-mail: f.cavenaghi@villasangiuseppecdc.it
Dr.ssa Daniela Ceppi e-mail: d.ceppi@villasangiuseppecdc.it
Dr.ssa Eleonora Locatelli e-mail: e.locatelli@villasangiuseppecdc.it
Dr.ssa Anna Mazzoleni e-mail: a.mazzoleni@villasangiuseppecdc.it
Dr.ssa Eliana Schiatti e-mail: e.schiatti@villasangiuseppecdc.it
Dr.ssa Chiara Vismara e-mail: chiara.vismara@villasangiuseppecdc.it
Dr. Aldo Biondi

Coordinatore infermieristico (fascia rossa) tel. 031/6340524 infermeria
Sig.ra Donatella Vicini) tel. 031/6340519
e-mail: donatella.vicini@villasangiuseppecdc.it
Sig.ra Gisella Montorfano 031/6340524
e-mail: gisella.montorfano@villasangiuseppecdc.it

Coord. fisioterapisti (fascia rossa) tel. 031/6340530 palestra
Sig.ra Barbara Caprani tel. 031/6340530
e-mail: palestra@villasangiuseppecdc.it

Personale infermieristico (fascia azzurra): si occupa di seguire i pazienti da un punto di vista sanitario in collaborazione con i medici.

Personale socio-sanitario (fascia verde): si occupa di seguire i pazienti da un punto di vista igienico assistenziale in collaborazione con gli infermieri.

Fisioterapisti (fascia gialla)

Logopedista (camice bianco): professionista specializzato nel trattamento dei disturbi del linguaggio opera in collaborazione con l'equipe medica (presente in struttura il martedì e il giovedì)

Assistente Sociale: è un supporto per pazienti e familiari nell'espletamento delle pratiche burocratiche (riceve il mercoledì pomeriggio su appuntamento)

L'organizzazione delle attività di reparto è così ripartita:

h 6.30 – 7.30 colazione

h 8.00 - 12.00 - 14.00 - 18.00 - 20.00 terapia farmacologica

dalle ore 8.30 alle ore 15.30 attività riabilitativa

dalle ore 8.00 alle ore 16.00 giro visite medico

ore 12.00 pranzo

ore 18.00 cena

dalle ore 20.00 sistemazione dei pazienti per la notte

Orario accesso alla degenza:

SSN

Da Lunedì a Venerdì	14.00-17.30
Sabato e Domenica	13.00-17.30

SOLVENTI

Da Lunedì a Venerdì	12.00-17.30
Sabato e Domenica	10.00-17.30

Orario ricevimento parenti:

MEDICI

Dott. M. Vallasciani (Resp. U. O.)	Martedì-Mercoledì Giovedì	14.00 – 15.00
Dott. L. Suardi	Lunedì- Giovedì	11.30 - 12.30
Dott. A. Biondi	Lunedì-Mercoledì Venerdì	12.00 - 13.00
Dott.ssa F. Cavenaghi	Lunedì Martedì Giovedì Venerdì	14.00 – 15.00
Dott.ssa D. Ceppi	Lunedì Martedì Giovedì Venerdì	14.00 – 15.00
Dott.ssa E. Locatelli	Da Lunedì a Venerdì	14.00 – 15.00
Dott.ssa A. Mazzoleni	Da lunedì a Venerdì	12.00 – 13.00
Dott.ssa E. Schiatti	Da Lunedì a Venerdì	14.00 – 15.00
Dott.ssa C. Vismara	Da Lunedì a Venerdì	14.00 – 15.00

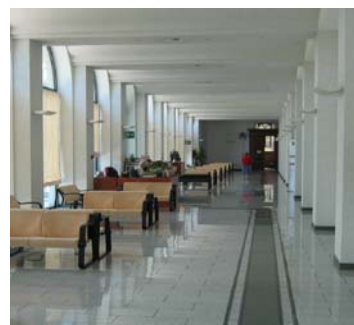
CAPOSALA

Vicini Donatella	Da Lunedì a Venerdì	14.00-15.00
Montorfano Gisella	Da Lunedì a Venerdì	14.00-15.00

L'attività ambulatoriale



Negli ultimi anni la casa di Cura Villa san Giuseppe ha consolidato una attività ambulatoriale convenzionata con il Servizio Sanitario, inoltre è in grado di fornire prestazioni specialistiche anche in regime di solvenza, servizi di check-up e di medicina del lavoro. Questo grazie alle professionalità, alle attrezzature di primaria importanza e a una organizzazione in grado di mantenere i più elevati standard. Capo



sala Poliambulatorio: Ip La Gamba Antonio

Specialità mediche:

ALLERGOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • test allergologici
CARDIOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica, • ECG basale, • Ecg da sforzo al cicloergometro, • Ecg dinamico sec Holter (24 ore), • Ecocardiografia, Ecocolor Doppler
DERMATOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • crioterapia • ambulatorio II livello: acne
DIABETOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • stesura piano dietologico
EMATOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
ENDOCRINOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
FISIATRIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • stesura piano riabilitativo
NEUROLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
ONCOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
PNEUMOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
REUMATOLOGIA:	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica

Specialità mediche in regime di solvenza:

OMOTOSSICOLOGIA	• Patologie reumatiche osteo-muscolari
-----------------	--

Specialità chirurgiche:

CHIRURGIA GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • ecografia addome
CHIRURGIA VASCOLARE	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • ecocolodoppler
CHIRURGIA DELLA MANO	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica: anca ginocchio mano piede spalla
UROLOGIA E ANDROLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> • visita specialistica • ecografia prostatica • uroflussometria

Servizi diagnostici:

<ul style="list-style-type: none"> • crioterapia • ECG basale, • Ecg da sforzo al cicloergometro, • Ecg dinamico sec Holter (24 ore), • Ecocardiografia • Ecocolorodoppler • Ecodoppler arterioso • Ecodoppler venoso • Ecografia/addome-tiroide • Ecografia dei tessuti molli • ecografia prostatica • uroflussometria • elettromiografia

Informazioni per l'accesso al poliambulatorio:

La prenotazione delle prestazioni ambulatoriali necessita della prescrizione del medico di Medicina Generale, di un medico Specialista o può essere effettuata su iniziativa del paziente. L'accesso a visite ambulatoriali avviene previa prenotazione direttamente alla struttura ai numeri e alle mail sottospecificate, o al servizio di call center sottoriportato, o direttamente allo sportello.

Per la prenotazione di prestazioni SSN è necessario essere in possesso della: tessera sanitaria, impegnativa e per gli aventi diritto del tesserino di esenzione, per le prestazioni solventi solo della tessera sanitaria.

Al momento della prenotazione verrà fatta firmare l'informativa sulla privacy (autorizzazione al trattamento dei dati per gli usi consentiti) l'autocertificazione relativa al reddito e verrà consegnato il questionario di gradimento.

Il giorno fissato per la prestazione ci si deve presentare comunque allo sportello per avere indicazioni riguardo l'ambulatorio ove si svolgerà la prestazione.

La consegna dei referti è immediata al termine della visita e/o esame specialistico, fanno eccezione gli holter, per i quali il ritiro, presso lo sportello di accettazione, avviene entro 3 giorni. I referti vengono consegnati al paziente o ad altra persona formalmente delegata.

Per informazioni e prenotazioni:

- ✓ **800 638 638** numero verde regionale per prenotazioni visite mediche ed esami diagnostici
- ✓ scrivendo alla mail: accettazione@villasangiuseppecdc.it
- ✓ mandando un fax [031-6340 535](tel:031-6340535)
- ✓ rivolgendosi allo sportello: dalle 8.30 alle 17.30 da lunedì al venerdì il sabato dalle 10.00 alle 11.30 e la domenica dalle 14.00 alle 16.30
- ✓ il centralino è a disposizione dalle 12.00 alle 14.00 da lunedì a venerdì per disdette o prenotazione attività in regime di solvenza al numero [031 – 6340555](tel:031-6340555)
- ✓ compilando l'apposito modulo disponibile in accettazione ed imbucandolo nella cassetta

Per disdette

L'utente che per qualsiasi motivazione non può presentarsi all'appuntamento fissato con prenotazione, deve comunicare disdetta chiamando il numero dedicato **031 6340534** o **0316340515**, via fax allo **0316340535** via e mail accettazione@villasangiuseppecdc.it almeno **48 ore prima** della data convenuta. All'utente che non si presenta all'appuntamento non avendo formalizzato la disdetta della prestazione, sarà addebitato il costo del ticket anche in presenza di esenzioni (secondo quanto previsto da nomenclatore tariffario vigente).

Servizio ambulatoriale di terapia fisica e riabilitazione

**Responsabile servizio terapia fisica e riabilitazione Dott. Vallasciani Massimo
Coordinatrice fisioterapia Sig.ra Barbara Caprani**

La Specializzazione di Villa San Giuseppe nella Fisiatria e nelle attività a indirizzo riabilitativo ha determinato la crescita di forti competenze in materia di recupero e rieducazione funzionale, che hanno permesso lo sviluppo di:

Protocolli per la riabilitazione Neuromotoria
Protocolli per la riabilitazione funzionale
Protocolli per la riabilitazione Pneumologica

Il servizio attualmente eroga prestazioni di:

- Fisiokinesiterapia
- Ginnastica segmentarla
- Ginnastica Propriocettiva e posturale
- Training deambulatori e del passo
- Massoterapia (solo in regime privato)
- Elettroterapia antalgica
- Elettroterapia di muscoli normo o denervati
- Ultrasuonoterapia
- Ionoforesiterapia (solo in regime privato)
- Linfodrenaggio
- Riabilitazione respiratoria
- Tecar terapia (solo in regime privato)



Per informazioni è a disposizione dalle 12,30 alle 13,30
da lunedì a venerdì al numero:

031 6340530

Il servizio mette a disposizione specialisti per il confezionamento di tutori personalizzati

Standard di qualità e obiettivi

SEMPLICITA' E TRASPARENZA NELL'ACCESSO

- Ampia fascia oraria per l'accesso alle informazioni e alle prenotazioni
- Accesso senza prenotazione al punto prelievi

COMFORT ALBERGHIERI

- Camere di degenza a 2 letti con servizio igienico annesso
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Possibilità di usufruire del servizio di parrucchiere, estetista e lavanderia previa prenotazione e a pagamento

ASSISTENZA RELIGIOSA

- celebrazione settimanale della santa messa
- somministrazione dei sacramenti
- Supporto spirituale

INFORMAZIONI AL PAZIENTE

- Viene favorita l'informazione e la partecipazione del paziente tramite
- questionari customer satisfaction
- materiale informativo (consenso informato) per i pazienti che eseguono procedure a rischio

L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Il servizio garantisce tutti gli aspetti relativi all'assistenza infermieristica, all'ospitalità degli utenti ed alla pulizia degli ambienti di degenza tramite il proprio personale. I pazienti possono rivolgersi a questo servizio tramite le Coordinatrici Infermieristiche .

LE VISITE DEI MEDICI

La visita medica è un momento diagnostico- terapeutico fondamentale e viene svolta nel corso della mattina. E' quindi assolutamente necessario informare gli operatori nel caso in cui si decida di allontanarsi temporaneamente dal reparto.

L'UTENTE E I SUOI DIRITTI

L'ospite ha il diritto di chiedere informazioni riguardanti la diagnosi anche provvisoria, e la prognosi in termini per lui facilmente più comprensibili. Inoltre potrà ottenere informazioni essenziali riguardanti l'organizzazione dei servizi, i compiti e le attribuzioni di amministratori ed operatori.

COME AVERE INFORMAZIONI DAI MEDICI

E' diritto fondamentale del paziente essere informato sulle proprie condizioni di salute. Pertanto, sia il Primario che i medici di reparto sono disponibili in orari stabiliti (scheda pag.10) per fornire tutti i chiarimenti necessari a Lei e ai familiari.

LE NORME ANTINFORTUNISTICHE ED ANTINCENDIO

Il personale del presidio ospedaliero è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e a tutelare la sicurezza dei degenti.

LA PULIZIA E L'ORDINE

La pulizia degli armadi, letti e comodini viene effettuata da apposito personale. La preghiamo di mantenere in ordine questi arredi e la Sua stanza. In particolare le chiediamo di non tenere fiori o piante che possono essere fonte di infezioni. Per evitare disordine o per facilitare le operazioni di pulizia si prega di non tenere sdraio o sedie e di non lasciare oggetti fuori dagli armadi personali. Ai familiari non è consentito sedersi sui letti.

IL SILENZIO E LA TRANQUILLITA'

Per non arrecare il disturbo agli altri pazienti, La preghiamo di evitare il più possibile i rumori, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare il volume di radio o televisore. Per favorire il riposo notturno è obbligatorio il silenzio dalle 22.00 alle 07.00

I PASTI

La colazione viene servita dalle 6.30 alle 7.30, il pranzo alle 12.00 e la cena alle ore 18.00; durante la distribuzione del vitto i parenti sono pregati di accomodarsi nell'atrio esterno ai corridoi.

Durante la permanenza in ospedale è sconsigliato integrare l'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: se lo desidera, il medico di riferimento o la coordinatrice infermieristica possono fornire i necessari chiarimenti al riguardo.

Per alcune categorie di paziente i cibi provenienti dall'esterno sono sempre proibiti. Abbiamo cercato di offrire cibi, il più possibile gradevoli, puntando sulla qualità e sulla varietà. E' possibile consultare il menù settimanale nella bacheca di fronte alla sala ospiti.

LA VISITA DEI PARENTI

Ogni paziente può ricevere visite da parte di parenti e amici. E' necessario che tali visite non siano d'ostacolo alle attività mediche e non arrechino disturbo al riposo degli altri pazienti ricoverati. **Si chiede di ricevere un visitatore alla volta.** Non sono ammesse visite di bambini con età inferiore ai 12 anni. Per qualunque esigenza particolare potrà rivolgersi alla coordinatrice infermieristica che valuterà la possibilità di concedere permessi di visita straordinari.

All'interno del Presidio esistono appositi spazi destinati ad attività di varie socializzazioni.

PERSONALE ESTRANEO ADIBITO ALL'ASSISTENZA

La presenza di personale estraneo adibito all'assistenza dei degenti deve essere concordata con il personale medico e con la coordinatrice infermieristica.

CONTINUITA' E TEMPESTIVITA' NEL SERVIZIO

- lista d'attesa nel rispetto parametri regionali
- tempestività nella consegna referti

PROGETTI DI QUALITA' E MIGLIORAMENTO

- accreditamento Regione Lombardia
- progetto Joint Commission International
- utilizzo di protocolli specifici per la gestione del Risk Management
- presenza di un Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO)
- convenzione con Università degli studi Milano Bicocca specialità neurologia

Tutela e partecipazione: l'Ufficio relazioni con il pubblico (U.r.p.)

L'ufficio relazioni con il pubblico è un ufficio a disposizione degli utenti per migliorare i servizi.

Suggerimenti, segnalazioni reclami possono essere presentati all'ufficio attraverso le seguenti modalità:

- lettera in carta semplice
- apposito modulo disponibile in portineria
- segnalazione telefonica e colloquio negli orari dell'ufficio esposti all'ingresso.

La richiesta di colloquio con le Direzioni avviene per appuntamento contattando i numeri:

031-6340534 – 6340515 e prendendo appuntamento nei giorni di martedì dalle 9.30 alle 11.30 o giovedì dalle 12.00 alle 14.00 con la Sig.ra Mojoli Francesca o inviando una e mail all'indirizzo

urp@villasangiuseppedc.it

La gestione del reclamo, inizia con la ricezione della segnalazione presso l'Urp e l'evasione della pratica deve avvenire entro la settimana.

E' attivo un servizio di valutazione dello stato di soddisfazione dei pazienti che viene effettuato a cadenza mensile da parte dell'Urp somministrando a campione il questionario di gradimento ai degenti presenti in struttura.

Consenso alle prestazioni sanitarie

Uno dei beni costituzionalmente garantiti è il bene della salute (art.32 cost.) inteso come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività. Tale precetto costituzionale statuisce che non può esservi un obbligo a sottoporsi a un determinato trattamento sanitario se non per una specifica disposizione di legge che tuteli l'interesse della collettività.

Il consenso alle delle prestazioni sanitarie rappresenta l'ultima tappa di un "percorso" dialettico medico- paziente attraverso cui i sanitari forniscono al paziente stesso le informazioni necessarie affinché egli acquisisca una piena e completa conoscenza del proprio stato di malattia, delle procedure diagnostiche e terapeutiche necessarie, delle eventuali alternative diagnostiche, degli esiti prevedibili di ciascuna scelta. Dopo aver ricevuto le informazioni necessarie, gli verrà proposto di sottoscrivere un modulo di consenso riassuntivo delle informazioni.

Tutela dei dati personali

I dati personali raccolti servono al raggiungimento delle finalità istituzionale della Casa di Cura ed il loro trattamento avviene secondo i criteri dettati dalla norma vigente D.Lgs.30 giugno 2003 n 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il consenso al trattamento dei dati è un documento che viene proposto all'ingresso e autorizza all'attività di registrazione del ricovero o della prenotazione della prestazione ambulatoriale.

Informazioni di carattere generale

L'indirizzo per il recapito della corrispondenza è il seguente:

Istituto di Riabilitazione S. Stefano - Casa di Cura Villa San Giuseppe-
Via Villa San Giuseppe n° 1
22040 Anzano del Parco (Co)

Per informazioni

CENTRALINO	031 6340555
PRENOTAZIONI ALLO SPORTELLO	DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE 8.45 ALLE 17.30 IL SABATO DALLE 10.00 ALLE 11.30 LA DOMENICA DALLE 14.00 ALLE 16.30
FAX	031 6340535
E MAIL	accettazione@villasangiuseppecdc.it

Punto prelievi

Il punto prelievi è accreditato a SSN.

Sito al piano terreno non appartiene alla Casa di Cura ma è dato in gestione al laboratorio Binalisi di Carate Brianza che ne è la responsabile dell'attività.

L'organizzazione e la gestione dei dati è quindi diretta dal laboratorio stesso, pertanto, per informazioni, è necessario chiamare lo 0362-903099. (la casa di Cura non gestisce alcuna informazione afferente al punto prelievi)

I prelievi vengono effettuati dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 8.30

I referti vengono consegnati dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 10.00